

115年 五年級學生學力測驗 復安國小校內試務說明會

實施日期：115年5月28日(星期四)

施測學生：五年級學生13位

相關工作人員：校長、教務主任、教務組長、五忠導師、英語老師

班級施測前工作

1. 向學生說明學力測驗實施計畫(日期、科目)
2. 學生上網填答個人特質問卷
3. 測驗實施方式(畫答案卡方式)
4. 測驗考場規則(固定位置、不得提前交卷)
5. 提醒學生準備文具(2B鉛筆及橡皮擦劃卡使用直尺、三角板及量角器)

施測前工作

📍學生個人特質問卷

- 115/05/07 -06/30安排學生填答：**學生個人特質問卷施測(線上作答，時間約40分鐘。)**
- 先列印學生驗證碼以利於學生登入，平板與電腦皆可作答。

1. 學生資料：已確認完
2. 學生驗證碼：已完成列印
3. 問卷前說明(檔案放校網)
4. 導師安排學生上網進行問卷填答

1. 開放填答日期：**115年5月7日至6月30日止。**

2. 網址：<https://saaassessment.ntcu.edu.tw/>，網頁請以【Chrome】瀏覽器開啟，並確認螢幕縮放比例為100%。

3. 問卷題數：每年級約40-50題。 填答時間：40分鐘 填答方式：電腦線上作答

5/27下午教務處至阿蓮國小領卷

施測前工作



至協辦學校領卷



長43cm*寬30cm*高23cm

外箱標示

高雄市 114 年國民小學學生學習能力調查
試題箱

學校	543609 油廠國小	分區	F
總箱數	2	箱號	2
資料內容	5年級 (5班 x 3科), 共 15袋 + 施測繳回資料袋 5袋		

油廠國小_NO.076

施測前工作

至協辦學校領卷

高雄市 114 年國民小學學生學習能力調查試題袋					
學校	543609 油廠國小				
考試科目	數學	班級	5 年 02 班	人數	29
資料內容	試題本數量：31 本(含備用 2 本) 答案卡數量：31 張(含備用 2 張) 試場紀錄表：1 張 答案卡袋：1 個				
註：試題本不回收					
NO. 0192_協力學校-油廠國小					

高雄市 114 年國民小學學生學習能力調查試題袋					
學校	543609 油廠國小				
考試科目	英語文	班級	5 年 02 班	人數	29
資料內容	試題本數量：31 本(含備用 2 本) 答案卡數量：31 張(含備用 2 張) MP3 光碟：1 片 試場紀錄表：1 張 答案卡袋：1 個				
註：試題本不回收					
NO. 0192_協力學校-油廠國小					

高雄市 114 年國民小學學生學習能力調查試題袋					
學校	543609 油廠國小				
考試科目	國語文	班級	5 年 05 班	人數	29
資料內容	試題本數量：31 本(含備用 2 本) 答案卡數量：31 張(含備用 2 張) 試場紀錄表：1 張 答案卡袋：1 個				
註：試題本不回收					
NO. 0195_協力學校-油廠國小					

試題袋封面，每一科不同色
各科備用卷、卡為 2 份

高雄市 114 年國民小學學生學習能力調查 備用袋	
學校	543609 油廠國小
資料內容	國語文備用試題本及答案卡各 7 份 數學備用試題本及答案卡各 7 份 英語文備用試題本及答案卡各 7 份 英聽 CD 光碟 1 片+MP3 光碟 1 片
NO. 042_油廠國小	

試務中心備用袋份數 = 班級數 + 2

數學答案卡

學校： (備用卡)
 班級： 年 班
 座號： 號
 姓名：

1142300496



※答案卡畫記時，請使用 2B 鉛筆，畫記要粗黑清晰，且須畫滿圓圈，但不可超出圈外，如果需要修改答案，請使用橡皮擦擦乾淨，再重新畫記。(請勿使用修正液塗改)。

※畫記說明：正確→● 錯誤→○●○⊖

○←缺考記錄(本欄由監考人員畫記，考生請勿自行畫記。)

1	①	②	③	④
2	①	②	③	④
3	①	②	③	④
4	①	②	③	④
5	①	②	③	④
6	①	②	③	④
7	①	②	③	④
8	①	②	③	④
9	①	②	③	④
10	①	②	③	④
11	①	②	③	④
12	①	②	③	④
13	①	②	③	④
14	①	②	③	④
15	①	②	③	④
16	①	②	③	④
17	①	②	③	④
18	①	②	③	④
19	①	②	③	④
20	①	②	③	④

21	①	②	③	④
22	①	②	③	④
23	①	②	③	④
24	①	②	③	④
25	①	②	③	④
26	①	②	③	④
27	①	②	③	④
28	①	②	③	④
29	①	②	③	④
30	①	②	③	④
31	①	②	③	④
32	①	②	③	④
33	①	②	③	④
34	①	②	③	④
35	①	②	③	④

國語文答案卡

學校： (備用卡)
 班級： 年 班
 座號： 號
 姓名：

1142100450



※答案卡畫記時，請使用 2B 鉛筆，畫記要粗黑清晰，且須畫滿圓圈，但不可超出圈外，如果需要修改答案，請使用橡皮擦擦乾淨，再重新畫記。(請勿使用修正液塗改)。

※畫記說明：正確→● 錯誤→○●○⊖

○←缺考記錄(本欄由監考人員畫記，考生請勿自行畫記。)

1	①	②	③	④
2	①	②	③	④
3	①	②	③	④
4	①	②	③	④
5	①	②	③	④
6	①	②	③	④
7	①	②	③	④
8	①	②	③	④
9	①	②	③	④
10	①	②	③	④
11	①	②	③	④
12	①	②	③	④
13	①	②	③	④
14	①	②	③	④
15	①	②	③	④
16	①	②	③	④

21	①	②	③	④
22	①	②	③	④
23	①	②	③	④
24	①	②	③	④
25	①	②	③	④
26	①	②	③	④
27	①	②	③	④
28	①	②	③	④
29	①	②	③	④
30	①	②	③	④
31	①	②	③	④
32	①	②	③	④
33	①	②	③	④
34	①	②	③	④
35	①	②	③	④

答案卡約A5大小，畫記選項為圓形

高雄市 114 年國民小學學生學習能力調查

國語文 試場紀錄表

學校：高雄市 ○○國小

班級：5 年 01 班

應考人數：23 人

座號：自 01 號至 23 號

考試時間	5 月 29 日
------	----------

畫記欄	座號	姓名	畫記欄	座號	姓名	畫記欄	座號	姓名
	01	陳○○		13	林○○			
	02	王○○		14	陳○○			
	03	陳○○		15	尤○○			
	04	王○○		16	劉○○			
	05	林○○		17	陳○○			
	06	黃○○		18	林○○			
	07	劉○○		19	江○○			
	08	滿○○		20	游○○			
	09	周○○		21	吳○○			
	10	鄭○○		22	林○○			
	11	蔡○○		23	蔡○○			
	12	林○○						
到考人數		缺考人數		備用卡數		備		
主試人員章		試卷管理人員章				註		

說明：x缺考 △備用卡，請於畫記欄畫記。轉入(出)亦請以文字書寫於備註欄。

施測前工作

英文音檔處理??

- 廠商提供光碟，但現在已少用光碟播放音檔，建議先存起來給老師

油廠做法：

- 當天早上傳給導師存在班級電腦
- 另存一份在隨身碟隨試題送至各班。

施測當天：5/28(四)

🕒 確認請假人數
學生座位調整

🕒 領卷或發送

🕒 施測、收卷

🕒 答案卡送至協辦
學校

5/28(四)

🕒 領卷或發送

- 依各校情形採主試領卷或統一送至各班由導師簽領。

5/28(四)

🕒 確認人數、座位調整

- 導師將缺席人數寫黑板上。
- 依座號安排座位。
- 考試時書包放教室前後或走廊。

5/28(四)

🕒 施測、收卷

- 第一節下課時即發下國語試題、答案卡。(學生離開教室)
- 安排各節下課協助發卷人員
- 每節點好試題、答案卡並收回

5/28(四)

📌 答案卡送至協辦學校

- 點收所有**答案卡**袋裝至試務資料箱內。(全部裝至一箱)
- 下午送至協辦學校。
- 試卷及備用卷、卡皆不用繳回協辦學校，各校自行處理。

討論議題1.施測時間

施測時間

115.5.28(四)

第2節 國語

第3節 數學

第4節 英語

- 依各校上下課時間進行
- 考科順序不可變動

實施流程：

項次	辦理內容	國小時間	所需時間
1	1. 施測學校教務(導)主任會同主試人員啟封試卷袋	09:10-09:20	10分鐘
	2. 主試人員到達施測班級	09:20-09:30	10分鐘
	擺放題本及答案卡(教室淨空)		10分鐘
2	學生進行第一學科作答—國語文科	09:40-10:20	40分鐘 (含施測指導語說明時間)
	擺放題本及答案卡(教室淨空)		10分鐘
3	學生進行第二學科作答—數學科	10:30-11:10	40分鐘 (含施測指導語說明時間)
	擺放題本及答案卡(教室淨空)		10分鐘
4	學生進行第三學科作答—英語文科	11:20-12:00	40分鐘 (含施測指導語說明時間)

【備註】測驗時間原則上請參照上表，若學校各節時間與上表有些許差距，得依各校時間進行調整，施測科目順序國語文、數學及英語文不得更動。

1. 依表訂時間施測？

2. 依校內作息調整？

項次	辦理內容	本校時間
1	啟封試卷、擺放題本(答案卡)	
2	國語文科施測	09:30~10:10
3	數學科施測	10:30~11:10
4	英語文科施測	11:20~12:00

討論議題2.施測地點

二、測驗當日

時間	工作內容
施測前	<ol style="list-style-type: none">1. 班級導師於施測前安排學生座位(依座號)、清點該班級人數，書寫於黑板上。2. 主試人員須於施測當日向教務(導)主任簽名領取試卷資料袋，主試人員應攜帶「試務資料」，於國語科施測前10分鐘到達受測班級。3. 第一節下課鐘響，請受測學生離開試場，提醒受測學生利用第一節下課時間進行如廁及飲水等個人活動並於施測前回到班級座位。4. 受測學生離開試場後，請主試及巡場人員關閉班級前、後門，拆封「第一考科試卷資料袋」，清點試題本及答案卡無誤後，分發置於受測學生桌面。5. 自國語科開始測驗起，主試人員請確實清點受測學生人數，如遇學生無故缺席，則請巡場人員協尋。6. 主試及巡場人員務請維持試場秩序，避免其他人員或學生於試場外逗留或喧嘩，干擾施測之進行。

1. 施測教室「五忠教室」?

2. 施測教室「英語教室」?

討論議題3.主試人員

1. 國語文科：五忠導師

2. 數學科：五忠導師

3. 英語文科：英語老師

節次	五忠課表調整前	調整後
1	數學	英語
2	英語	國語
3	英語	數學
4	國語	英語

施測前(8:00~8:40)

1. 學生座位(依座號)、清點該班級人數，書寫於黑板上。
2. 提醒受測學生利用第一節下課時間進行如廁及飲水等個人活動並於施測前回到班級座位。
3. 說明考試規則，除特殊情況外，受測學生未經許可，不得自行離開試場，測驗時間結束前，亦不得提前交卷。
4. 提醒學生攜帶2B鉛筆及橡皮擦劃卡使用直尺、三角板及量角器。

施測前中後(9:20~10:10~10:30~11:10~11:20~12:00)

1. 主試人員簽名領取試卷資料袋，主試及巡場人員關閉班級前、後門，拆封「考科試卷資料袋」，清點試題本及答案卡無誤後，分發置於受測學生桌面。
2. 主試人員請確實清點受測學生人數，如遇學生無故缺席，則請巡場人員協尋。維持試場秩序，避免干擾施測之進行。
3. 主試人員在宣布測驗開始後，請確實記錄開始時間點及計算該考科作答結束時間，並書寫於黑板上。
4. 「試場紀錄表」之填寫：主試人員於每考科測驗過程中，請依受測學生實際出席及特殊狀況以原子筆填寫於該考科之「試場紀錄表」中，每份均請主試簽名無特殊狀況仍需簽名繳回。
5. 下課鐘響：答案卡收回、清點確認後，置放入答案卡袋，並將封口封妥後由主試人員於封口簽名或核章。
6. 主試人員宣布該考科作答結束後，學生將考科試題本及答案卡置於桌面，由主試人員依序收卷(答案卡)，於清點確認無誤後，受測學生始得離開試場。
7. 主試人員務請將各考科之答案卡，依照受測學生編號由小到大(含未使用及備用答案卡、正面朝上整理清點後，置回「考科試卷資料袋」內之「答案卡袋」彌封並簽名或核章。